

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ



/ А.Н. Ганус
«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль: социально-экономический

Составитель: преподаватель Наседкина Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Математические и общие естественнонаучные дисциплины
Протокол от « 26 » мая 2023 г. № 9

Методист  / Балаганская Н.В.

г. Хабаровск
2023г.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Информатика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 05.02.2018 № 69(с изменениями и дополнениями)

Квалификация **Бухгалтер**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И
МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая **90**

Часов по учебному плану 90 Виды контроля в семестрах:
Другие формы промежуточной аттестации
(семестр) 3
Дифференцированный зачет (семестр) 4

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		20 (3)			
Видзанятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	6	6	2	2	8	8
Практические занятия	26	26	18	18	44	44
Лабораторные занятия						
Семинарские занятия.						
Курсовое проектирование						
Промежуточная аттестация						
Индивидуальный проект						
Самостоятельная работа	12	12	18	18	30	30
Консультации	6	6	2	2	8	8
Итого	50	50	40	40	90	90

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 Информация, информационные процессы. Информационное общество. Технология обработки информации. Устройство персонального компьютера. Программное обеспечение персонального компьютера. Операционные системы и оболочки. Текстовые процессоры. Электронные таблицы. Работа с базами данных. Графические редакторы. Программы создания презентаций. Автоматизированные системы. Локальные и глобальные сети.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: ЕН.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 ПД.1 Математика

2.1.2 ПД.2 Информатика

2.1.3 Дисциплина изучается в 3, 4 семестре 2 курса

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:

2.2.1 ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

-структуру плана для решения задач;

Уметь:

-определять задачи для поиска информации;

-определять необходимые источники информации;

-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение;

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность -коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования.

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
 - структуру плана для решения задач; -содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	<ul style="list-style-type: none"> -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
3.2	Уметь:
3.2.1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность -коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею -определять источники финансирования. -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционныезанятия					

1.1	Информация, информационные процессы. Информационное общество.	3/2	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5,	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	Технология обработки информации.	3/2	2	ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	Устройство персонального компьютера.	3/2	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.4	Автоматизированные системы. Локальные и глобальные сети.	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение
	Раздел 2. Практические					
2.1	Программное обеспечение персонального компьютера. Операционные системы и оболочки.	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.2	Текстовые процессоры. Возможности форматирования. Работа с таблицами.	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный
2.3	Текстовые процессоры. Создание и форматирование документа	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ,
2.4	Текстовые процессоры. Построение векторных изображений.	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный
2.5	Текстовые процессоры. Создание шаблона документа.	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный

2.6	Текстовые процессоры. Формирование сносок и указателей. Формирование оглавления документа	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.7	Текстовые процессоры. Создание различных графических объектов в текстовом процессоре.	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.8	Текстовые процессоры. Работа с многостраничным документом	3/2	2	ОК 01, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.9	Текстовые процессоры. Комплексное использование возможностей ТП для создания документов	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.10	Текстовые процессоры. Комплексное использование возможностей ТП для создания документов	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.11	Работа с базами данных. Создание формы, заполнение базы данных. Сортировка записей	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.12	Работа с базами данных. Организация запроса	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.13	Работа с базами данных. Реляционные базы данных	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная

						работа, дифференцированный подход
2.14	Электронные таблицы. Основные возможности.	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.15	Электронные таблицы Абсолютная и относительная адресация.	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.16	Электронные таблицы Построение графиков и диаграмм	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.17	Электронные таблицы Построение графиков поверхностей.	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.18	Электронные таблицы. Решение задач.	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.19	Электронные таблицы Работа с функциям Excel.	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.20	Графические редакторы. Создание и редактирование графических объектов.	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.21	Графические редакторы. Visio.	4/2	2	ОК 01, ОК 02,	Л1.1, Л1.2, Л2.1,	Опрос по пройденному материалу, наблюдение,

	Интерфейс. Основные возможности.			ОК 09	Э1, Э2, Э3, Э4	ситуацситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.22	Программы создания презентаций. Сложная навигация в компьютерных презентациях.	4/2	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуацситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
	Раздел 3. Самостоятельная работа					
3.1	Работа с конспектом лекции «Информация, информационные процессы. Информационное общество».	3/2	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
3.2	Работа с конспектом лекции «Технология обработки информации»	3/2	2	ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
3.3	Составление таблицы по лекции «Устройство персонального компьютера».	3/2	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.4	Изучение основной и дополнительной литературы для подготовки к практическим работам по теме «Программное обеспечение персонального компьютера. Операционные системы и оболочки»	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
3.5	Изучение основной и дополнительной литературы для подготовки к практическим работам по теме «Текстовые редакторы».	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
3.6	Изучение основной и дополнительной литературы для подготовки к практическим работам «Работа с базами данных».	3/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4, Э5	
3.7	Поиск дополнительной информации и составление конспекта по теме	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,	

	«Автоматизированные системы»				Э1, Э2, Э3, Э5	
3.8	Поиск дополнительной информации и составление конспекта по теме «Локальные и глобальные сети»	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	
3.9	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Электронные таблицы»	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	
3.10	Подготовка к практическим работам по теме «Электронные таблицы».	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3	
3.11	Подготовка к практическим работам по теме «Электронные таблицы Построение графиков и диаграмм».	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	
3.12	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Графические редакторы»	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э5	
3.13	Подготовка к практическим работам по блоку «Графические редакторы. Создание и редактирование графических объектов».	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
3.14	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Программы создания презентаций»	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
3.15	Подготовка к практическим работам по теме «Программы создания презентаций»	4/2	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э5	
	Раздел 4. Консультации					
4.1	Консультации	3/2	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Л3.1	
4.2	Консультации	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Л3.1	
	Раздел 5. Контроль					
5.1	Другие формы промежуточной аттестации	3/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5,	

					ЛЗ.1	
5.2	Дифференцированный ачет	4/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5. ЛЗ.1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии: учебник для СПО.	Издательство Юрайт, 2016.
Л1.2	Михеева Е.В., Титова О.И.	Информатика. Практикум: учеб.пособие для СПО	М.: Академия. 2020.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ляхович В.Ф.	Основы информатики	КноРус, 2016.
Л2.2	Угринович Н.Д.	Информатика (для СПО)	КноРус, 2018.

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Кочнева М.Ю.	Методические указания по самостоятельной работе для студентов по информатике	ФСПО-ХТЖТ, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Э4	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/
Э5	Издательство Академия	www.academia-moscow.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415,

WinXP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380 Счет 0000000002802 от 14.11.07,

Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)

Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 0000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94
Права на ПО Net Police School для Traffic Inspector Unlimited
Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special
Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)
Total Commander – LO9-2108 от 22.04.2009, б/с.
Visio Pro 2007, лиц. 45525415
Windows XP, лиц. 46107380. Свободнораспространяемое ПО: Dev C++, Free Pascal, GRETL, Java, Qt, Eclipse.
Права на ПО пакет обновления КОМПАС-3D до 16 и V17, Контракт 410 от 10.08.2015, б/с.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
231	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Рабочие места на базе вычислительной техники, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»: - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7, 10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ЕН.03 Информатика студентам необходимо участие в лекционных занятиях, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ и задания для самостоятельной работы.

Критерии оценивания результатов тестирования

1. За каждый правильный ответ на вопрос теста студент получает 1 балл
2. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, правильно выполнив все задания теста равно количеству ответов (10 вопросов = 10 баллов)

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ЕН.03 Информатика**

Другие формы промежуточной аттестации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК01, ОК 02, ОК03, ОК 09

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК01, ОК 02, ОК03, ОК 09 при других формах промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение	Отлично

	для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	
--	---	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень заданий к другим формам промежуточной аттестации

Компетенции ОК01, ОК02, ОК03

1. Понятие информационного общества, его черты
2. Объясните термин «информационные технологии».)
3. Что понимается под архитектурой компьютера
4. Понятие операционной системы, назначение и виды
5. Операционные оболочки
6. Для чего предназначены файловые менеджеры?
7. Что называется СУБД?
8. Что такое информационно-поисковые системы?
9. Назовите классификацию БД

Компетенции ОК01, ОК02, ОК03, ОК 09

1. Какие технические характеристики и как влияют на производительность компьютера
2. Общий состав ПК

3. Устройства ввода и вывода информации.
4. Компоненты ОС
5. Понятие и классификация программного обеспечения
6. Базовое программное обеспечение.
7. Перечислите основные режимы представления документов в MSWord
8. Понятие абзаца и параметры его форматирования в редакторе Word
9. Основные элементы интерфейса Windows.
10. Правила набора текста в текстовом редакторе Word
11. Способы создания таблиц в текстовом документе
12. Для чего предназначены запросы в Access?

Компетенции ОК01, ОК02, ОК 09

1. Выполнить практическое задание с использованием соответствующего ПО

- Создать на диске D: папку Группа_ФИО.
- В папке Зачет создать документ Word с именем ФИО.doc
- Задать следующие параметры форматирования: все поля по 2 см, отступ первой строки абзаца – 1 см; размер шрифта – 14, выберите шрифт с засечками; заголовки выровнять по центру, оформить полужирным шрифтом; основной текст выровнять по ширине страницы; все перечисления в тексте оформите в виде маркированного списка. Задать пароль для открытия документа Word.

9 см

За пару секунд компьютер успевает сделать ошибку таких размеров, что сотни людей трудятся над ней месяцами. Мерл Мичем

1 см

Программы организации электронного документооборота позволяют решать следующие задачи:

- обеспечение более эффективного управления за счет автоматизации контроля выполнения, прозрачности деятельности организации на всех уровнях;
- оптимизация бизнес-процессов и автоматизация механизма их выполнения и контроля;
- исключение бумажных документов из внутреннего оборота предприятия;
- исключение необходимости или существенное упрощение и удешевление хранения бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива.

2 см

Вставка символов.

⊕, §, ® (вкладка Специальные знаки)
 ∑, ∞, % (вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Числовые формы, Математические символы)
 £, €, ¥ (вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Денежные символы)
 ×, √, ∩, ∪, ∅, ∞ (вкладка Символы, шрифт – Wingdings)

Вставка формул.

$$z = \begin{cases} -x^2, & \text{если } x \geq 7 \\ \frac{2}{x^2-9}, & \text{если } x < 7 \end{cases} \quad \sum_{i=1}^n a_i; \prod_{j=1}^m b_j; \int_0^1 f(x) dx$$

АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ОФИСА

Основные	Дополнительные
ПК	Средства оформления документов
	Средства получения копий с документов
	Средства копирования
	Средства размножения
	Средства оформления документов
	Фальцевальные машины
	Листоподборные машины
	Оборудование для сортировки
	Оборудование для скрепления
	Ламинаторы
	Оборудование для уничтожения

2. Вы

- Создайте комплекс таблиц расчета заработной платы за квартал
- Рассчитайте среднее значение зарплаты за каждый месяц. Проведите форматирование средних значений, шрифт-курсив 12 пт., желтая заливка ячейки. Проведите форматирование заголовка – объединить ячейки и разместить по центру таблицы, шрифт – полужирный курсив 14 пт. Зеленого цвета. Постройте гистограмму заработной платы сотрудников за март.
- Создайте новую таблицу и рассчитайте квартальную зарплату каждого сотрудника как сумму ежемесячных зарплат. Применяя функции МАКС и МИН, выделите сотрудников с максимальной и минимальной квартальной заработной платой.
- Проведите условное форматирование таблицы расчета зарплаты за февраль: премия (27%) меньше 3000р. – синим цветом; премия (27%) больше 3000р. – малиновым цветом. Проведите сортировку окладов сотрудников за февраль в порядке возрастания. Постройте круговую диаграмму квартальной заработной платы сотрудников.

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА 1 КВАРТАЛ						
ЗА ЯНВАРЬ						
ФИО	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подоходный налог 13%	Итого к выдаче	Средняя зарплата за месяц
Баранова Л.В.	15000	?	?	?	?	?
Васильев С.Н.	8000	?	?	?	?	
Петрова А.Г.	11000	?	?	?	?	
Петухова О.С.	9800	?	?	?	?	
Савин И.Н.	12500	?	?	?	?	
ЗА ФЕВРАЛЬ						
ФИО	Оклад	Премия 27%	Итого начислено	Подоходный налог 13%	Итого к выдаче	Средняя зарплата за месяц
Баранова Л.В.	15000	?	?	?	?	?
Васильев С.Н.	8000	?	?	?	?	
Петрова А.Г.	11000	?	?	?	?	
Петухова О.С.	9800	?	?	?	?	
Савин И.Н.	12500	?	?	?	?	
ЗА МАРТ						
ФИО	Оклад	Премия 35%	Итого начислено	Подоходный налог 13%	Итого к выдаче	Средняя зарплата за месяц
Баранова Л.В.	15000	?	?	?	?	?
Васильев С.Н.	8000	?	?	?	?	
Петрова А.Г.	11000	?	?	?	?	
Петухова О.С.	9800	?	?	?	?	
Савин И.Н.	12500	?	?	?	?	

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования (Другие формы промежуточной аттестации)

3.1. Примерные задания теста при других формах промежуточной аттестации

Каждый символ в Unicode закодирован двухбайтным словом. Оцените информационный объем следующего предложения в этой кодировке: Без труда не вытащишь рыбку из пруда. (ОК01, ОК02, ОК03)

- а. 592 бита
- б. 592 байта
- в. 37 байт
- г. 37 бит

Для получения двухцветного изображения на каждый пиксель необходимо выделить видеопамяти: (ОК01, ОК02, ОК03)

- а. 1 байт
- б. 1 бит
- в. 2 байта
- г. 2 бита

Для кодирования красного цвета служит код 0101. Выберите количество цветов, которое содержит палитра (ОК01, ОК02, ОК09)

- а. 4
- б. 3
- в. 8
- г. 16

Назначение антивирусных программ под названием «детекторы»: (ОК01, ОК02, ОК09)

- а. Обнаружение и уничтожение вирусов
- б. Обнаружение компьютерных вирусов
- в. «излечение» зараженных файлов
- г. Уничтожение зараженных файлов

В ячейке В1 записана формула =2*\$A1. Выберите вид, который приобретет формула после того, как ячейку В1 скопируют в ячейку С2. **Примечание:** знак \$ используется для обозначения абсолютной адресации. (ОК01, ОК02, ОК09)

- а. =2*\$B1
- б. =2*\$A2
- в. =3*\$A2
- г. =3*\$B2

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	менее 5 баллов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	6 – 5 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	8 – 7 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	10 – 9 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося по заданиям других форм промежуточной аттестации.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Дифференцированный зачет

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК01, ОК 02, ОК03, ОК 09

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК01, ОК 02, ОК03, ОК 09 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень заданий к дифференцированному зачету

2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

Компетенции ОК01, ОК02, ОК03, ОК 09

1. Для чего предназначены графические редакторы?
2. Назовите минимальный элемент в растровом графическом редакторе.
3. Назовите примеры растровых графических редакторов.
4. Назовите примеры векторных графических редакторов.
5. Что называется фракталом?
6. Что изучает компьютерная графика?)
7. Создайте презентацию «Графические редакторы»
 - Первый слайд: Укажите название «Графические редакторы» и автора.
 - Второй слайд: Введите план презентации
 - Третий слайд: Рассмотрите *Понятие и возможности графических редакторов.*
 - Четвертый слайд: Рассмотрите *Виды компьютерной графики,*
 - Пятый слайд: Рассмотрите понятие *Растровая графика,*
 - Шестой слайд: Рассмотрите понятие *Векторная графика,*
 - Седьмой слайд: Рассмотрите понятие *Трёхмерная графика,*
 - Восьмой слайд: *Графические форматы файлов,* содержание слайда – оформите в виде таблицы:

Растровые форматы	Векторные форматы

- Настройте переходы слайдов и эффекты анимации в презентации. Чтобы диаграмма появлялась по частям, выполните двойной щелчок на эффекте в области анимации и на последней вкладке появившегося диалогового окна настройте нужные параметры.

8. Для чего предназначены ИПС?
9. Назовите самые популярные информационно-поисковые системы.
10. Составить презентацию по теме: «Новая форма заработка»
11. Составить презентацию по теме: «Работа форумов в сети Интернет»
12. Создать плакат «Поиск информации в сети. Плюсы и минусы»

Компетенции ОК02, ОК03

1. Назовите классификацию компьютерных сетей.

Понятие компьютерной сети

2. Что называется топологией сети?
3. Для чего предназначен сетевой адаптер?
4. Что такое протокол сети?
2. Составить сравнительную таблицу «Проводное и беспроводное подключение к компьютерной сети»;

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования ()

3.1 Примерные задания теста при дифференцированном зачете

Наименьшим элементом изображения на графическом экране является: (ОК01, ОК02, ОК 09)

- а. Курсор
- б. Символ
- в. Картинка
- г. Пиксель

Столбец однотипных данных в Access называется (ОК01, ОК02, ОК03)

- а. Записью
- б. Бланком
- в. Поле
- г. Отчетом

Компьютеры, связанные каналами передачи информации и находящиеся в пределах одного помещения называют сетью следующего вида: (ОК01, ОК02, ОК 09)

- а. Локальной
- б. Региональной
- в. Корпоративной
- г. Глобальной

Заданы имя почтового сервера (yandex), находящегося в России, и имя почтового ящика (Anna).

Определите электронный адрес: (ОК01, ОК02, ОК03, ОК 09)

- а. yandex@Anna.rH
- б. Anna@yandex.rH
- в. yandex(@Anna.Riissia

В растровом графическом редакторе изображение формируется из ... (ОК01, ОК02, ОК03)

- а. Линий
- б. окружностей
- в. прямоугольников
- г. пикселей

Для кодирования зеленого цвета служит код 010. Выберите количество цветов, которое содержит палитра. (ОК01, ОК02, ОК 09)

- а. 4
- б. 3
- в. 8
- г. 16

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объектоценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	менее 5 баллов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	6 – 5 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	8 – 7 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	10 – 9 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося по заданиям дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.